

Supporting Assessments Primary Support Person

Welcome Primary Support Person!

In this document, you will learn about the materials and equipment required for supporting an assessment, as well as the specific task requirements for you, the primary support person, before, during, and after the assessment.

Before the testing day

Before the evaluation date, you will need to identify and set up a quiet and private testing area. The examiner should reach out to you to discuss the needed set up, ensure the environment will be appropriate, and answer any questions you may have.

All remote assessments require a computer and a web cam. Some also require a document camera, hard copy testing booklet, and a pencil.

This is what an evaluation site will look like with all the materials. Please ensure that you set up your assessment testing site similar to this.



Student Response Booklet and Equipment

Once an assessment has been scheduled, the examiner should let you know if student response booklets and a document camera will be needed, and also determine how you will receive those. The booklets may not be shown to the student prior to the testing date, and should only be shown at the instruction of the examiner.

On Testing Day

As the primary support person, you are responsible for logging the student into the clinician's therapy room and starting the camera. In addition, you will also need to turn on the document camera and verify all audio and video are working.

It is critical that you DO NOT ASSIST the student beyond situating the materials and cameras. The examiner will provide you with any necessary guidance during the assessment. Your role in the room is strictly supervisory and to act as the hands of the examiner. Do not provide prompts or feedback to the student and follow the examiner instructions. When in doubt, remember that the examiner will guide you on what they need you to do and remember that you will not be asked to do any clinical duties and may be asked to leave the room during the evaluation if deemed necessary.

Set-up and Log-in

Open the Online Therapy and Assessment Site

- Open the Chrome or Firefox web browser and navigate to the therapy room.
- Type the following URL into the address bar: plwith.me/ followed by the provider's unique name code, typically their first initial and last name (plwith.me/hpotter).
- Enter the child's name.
- Click "Enter Room."
- Wait for the provider to admit you.
- Once in the Room, click the gray box to turn on your camera so the provider can see your child.
- If you are also using a document camera, follow the directions below.

Document Camera

Some assessments require the use of two cameras in order to ensure the student's abilities are captured accurately. One camera will record the student's face and the additional document camera will record the student's hand and response booklet so the clinician can simultaneously see both.

To install the document camera:

- Under the video of your child, there will be a link to start the video for the second camera.
- Click on "Start another camera" and videos from both cameras will display.

Headphones

Wearing headphones is a personal choice for the student and examiner. For tests that contain audio, it is recommended.

After the Assessment

Once the student has completed the assessment, you will need to return any student materials used to the examiner. The examiner should let you know how to return these.

Apoyo en las evaluaciones

Persona principal de apoyo

¡Bienvenida, persona principal de apoyo!

En este documento se le informará sobre los materiales y el equipo que se requieren para apoyar una evaluación, así como los requisitos de acción específicos para usted, la persona principal de apoyo, antes, durante y después de la evaluación.

Antes del día de la prueba

Antes de la fecha de evaluación, necesitará identificar y preparar un área silenciosa y privada para realizar la prueba. El examinador se comunicará con usted para hablar sobre la preparación necesaria, asegurar que el ambiente sea apropiado y responder cualquier pregunta que tenga. Todas las evaluaciones remotas requieren una computadora y una cámara web. Algunas también requieren una cámara de documentos, un libro de pruebas y un lápiz. Así es como se verá un sitio de evaluación con todos los materiales. Asegúrese de que su sitio de pruebas de evaluación sea similar a este.



Equipo y libro de respuestas del estudiante

Una vez que se haya programado una evaluación, el examinador debe informarle si se necesitarán libros de respuesta del estudiante y una cámara de documentos, y determinará cómo los recibirá usted. Los libros no deben mostrarse al estudiante antes de la fecha de la prueba y solo deben mostrarse cuando lo indique el examinador.

Después de la evaluación

Una vez que el estudiante complete la evaluación, usted deberá regresar al examinador los materiales de estudiante que se hayan usado. El examinador le informará cómo devolverlos.

El día de la prueba

Como la persona principal de apoyo, su responsabilidad es conectar al estudiante a la sala de terapia del terapeuta y empezar la cámara. Además, también deberá encender la cámara de documentos y verificar que todo audio y video esté funcionando bien.

Es crítico que NO AYUDE al estudiante más allá de situar los materiales y las cámaras. El examinador le proporcionará toda la orientación necesaria durante la evaluación. Su función en la habitación es estrictamente supervisar y actuar como las manos del examinador. No dé indicaciones ni haga comentarios al estudiante y siga las instrucciones del examinador. Si tiene dudas, recuerde que el examinador le guiará sobre lo que necesita que usted haga. También recuerde que no se le pedirá que realice funciones clínicas y quizás se le pida que salga de la habitación durante la evaluación, si se considera necesario.

Preparación y conexión

Abra el sitio de terapia y evaluación en línea

- Abra el navegador Chrome o Firefox y navegue a la sala de terapia.
- Escriba el siguiente URL en la barra de direcciones: plwith.me/ seguido por el código de nombre único del proveedor, generalmente es la inicial del nombre y luego el apellido (plwith.me/hpotter).
- Escriba el nombre del niño.
- Haga clic en *Enter Room* (Entrar a la sala).
- Espere a que el proveedor le admita.
- Una vez que esté en la sala, haga clic en el cuadro gris para encender la cámara y que el proveedor pueda ver a su niño.
- Si también está usando una cámara de documentos, siga las indicaciones siguientes.

Cámara de documentos

Haga clic en *Start another camera* (Empezar otra cámara) y se mostrarán videos de ambas cámaras.

Audífonos

Ponerse audífonos es una opción personal para el estudiante y el examinador. Para las pruebas que contienen audio, son recomendables.

协助进行评估

主要支持人员

主要支持人员须知

本文档介绍了协助进行评估所需的材料和设备，以及您在评估之前、期间和之后作为主要支持人员的具体任务要求。

测试日之前

在测试日之前，您需要确定并布置一个安静、私密的测试区。考官应该会联系您讨论相关要求，确保环境布置得当，并回答您的任何问题。

所有远程评估都需要一台计算机和一个网络摄像头。有些评估还需要一个记录摄像头、纸质测试手册和一支铅笔。

下图展示了所有材料均配备齐全的测试场所。请确保您像这样布置测试评估场所。



学员作答手册及设备

评估时间安排好后，考官将告知您是否需要学员作答手册和记录摄像头，并确定您将如何接收这些东西。测试日期前不得向考生出示这些手册，只能在主考官的指示下才能出示。

评估后

学员完成评估后，您需要将所有使用过的学员材料交还给考官。考官将告知您如何交还那些材料。

测试日当日

作为主要支持人员，您负责帮助学员登录到临床医生的治疗室并启动摄像头。此外，您还需要打开记录摄像头，并确认音频和视频功能正常运行。

除了摆放材料和调试摄像头，您不得向学员提供任何其他帮助。在评估过程中，考官将为您提供任何必要的指导。您在房间里的角色仅限于充当监督者和考官助手。请遵循考官指示，并且不得向学员提供任何提示或反馈。如果您对自己的角色有任何疑问，请记住：考官将明确说明您需要做什么；另外，考官不会要求您执行任何临床工作，并且可能会在测试期间视情况要求您离开房间。

设置和登录

打开在线治疗和评估网站

- 启动 Chrome 或 Firefox 网络浏览器，导航到治疗室。
- 在地址栏中输入以下网址：plwith.me/，后跟提供者的唯一姓名代码，这通常是提供者名字的首字母加姓氏(plwith.me/hpotter)。
- 输入您孩子的姓名。
- 点击“Enter Room”（进入房间）。
- 等待提供者的批准。
- 进入房间后，点击灰色框打开本地摄像头，以便提供者看到您的孩子。
- 如果您还使用了记录摄像头，请按照下面的说明进行操作。

记录摄像头

点击“Start another camera”（启动另一个摄像头，同时显示两个摄像头的视频画面）。

耳机

配戴耳机是考生和考官的个人选择。对于含有音频的评估，建议佩戴耳机。

دعم التقييمات مسئول الدعم الأساسي

أهلا بمسئول الدعم الأساسي!

في هذا المستند، سنتعرف على المواد والمعدات المطلوبة لدعم التقييم، بالإضافة إلى متطلبات المهمة المحددة لك كمسئول الدعم الأساسي، قبل وأثناء وبعد التقييم.

قبل يوم التقييم

قبل تاريخ التقييم، ستحتاج إلى تحديد وإعداد منطقة اختبار خاصة وهادئة. يجب أن يتواصل معك الممتحن لمناقشة الإعداد المطلوب، والتأكد من أن البيئة ستكون مناسبة والإجابة على أي أسئلة قد تكون لديك.

تتطلب جميع التقييمات عن بُعد جهاز كمبيوتر وكاميرا ويب. يتطلب البعض أيضًا كاميرا مستندات وكتيب اختبار ورقي وقلم رصاص.

هذا ما سيبدو عليه موقع التقييم مع كل المواد. يرجى التأكد من إعداد موقع اختبار التقييم الخاص بك مثل هذا.



المعدات وكتيب استجابة التلميذ

بمجرد جدولة التقييم، يجب أن يخبرك الممتحن بما إذا كانت هناك حاجة إلى كتيبات استجابة الطالب وكاميرا المستندات وتحديد كيفية تلقيها. من الممكن أن لا يتم عرض الكتيبات على الطالب قبل موعد الاختبار ويجب عرضها فقط بناءً على تعليمات الممتحن.

بعد التقييم

بمجرد أن يكمل التلميذ التقييم، سوف تحتاج إلى إعادة أي مواد خاصة بالتلاميذ تم استخدامها إلى الممتحن. يجب أن يخبرك الممتحن بكيفية إرجاعها.

في يوم الإختبار

بصفتك مسئول الدعم الأساسي، فأنت مسئول عن تسجيل دخول الطالب إلى غرفة علاج الطبيب وبدء تشغيل الكاميرا. بالإضافة إلى ذلك، ستحتاج أيضًا إلى تشغيل كاميرا المستندات والتحقق من عمل جميع معدات الصوت والفيديو.

من المهم ألا تساعد الطالب فيما يتجاوز وضع المواد والكاميرات. سيقوم الممتحن بتزويدك بأي إرشادات ضرورية أثناء التقييم. دورك في الغرفة هو إشراف صارم وأن تكون بمثابة يد الممتحن. لا تقدم إشارات أو ملاحظات للطالب واتبع تعليمات الممتحن. وعندما تكون في شك، تذكر أن الممتحن سيرشدك إلى ما يحتاج منك القيام به وتذكر أنه لن يُطلب منك القيام بأي واجبات سريرية وقد يُطلب منك مغادرة الغرفة أثناء التقييم إذا لزم الأمر.

إعداد وتسجيل الدخول

افتح موقع العلاج والتقييم عبر الإنترنت

- افتح متصفح الويب كروم أو فيار فوكس وانتقل إلى غرفة العلاج.
- اكتب عنوان صفحة الإنترنت (URL) التالي في شريط العناوين: plwith.me/ متبوعًا برمز الاسم الفريد للمزود، وعادةً ما يكون الاسم الأول والأخير (plwith.me/hpotter).
- أدخل اسم الطفل.
- انقر على "دخول الغرفة".
- انتظر حتى يقبل مقدم الخدمة إدخالك.
- بمجرد الوصول إلى الغرفة، انقر فوق المربع الرمادي لتشغيل الكاميرا حتى يتمكن مقدم الخدمة من رؤية طفلك.
- إذا كنت تستخدم أيضًا كاميرا مستندات، اتبع الإرشادات أدناه.

كاميرا المستندات

انقر فوق "بدء تشغيل كاميرا أخرى" وسيتم عرض مقاطع فيديو من كلا الكاميرتين.

سماعات الرأس

ارتداء سماعات الرأس هو اختيار شخصي للطالب والممتحن. بالنسبة للاختبارات التي تحتوي على صوت، فهو مستحسن.